



**DESPACHO DEL CONTRALOR**

**RESOLUCIÓN NÚMERO 0004 DE**

**03 ENE. 2014**

**"Por la cual se hace un Encargo de funciones"**

**EL CONTRALOR DE BOGOTÁ, D.C.**

En ejercicio de sus atribuciones legales y las conferidas por el Acuerdo Número 519 de 2012, y

**CONSIDERANDO:**

Que la Directora de la Dirección Administrativa y Financiera, la Doctora Sandra Milena Jiménez Castaño disfrutará del turno de descanso compensado durante los días 07 al 10 de enero de 2014, inclusive.

Que es necesario efectuar la asignación de funciones correspondiente al cargo de **DIRECTOR ADMINISTRATIVO, CODIGO 009 GRADO 04 DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**, durante el tiempo que dure el turno de descanso del titular.

**RESUELVE:**

**ARTICULO PRIMERO:** Encargar de funciones a la doctora **LUZ YAQUELINE DIAZ ARIZA** identificada con la cedula de ciudadanía 30.204.296, quien se desempeña en el cargo de **SUBDIRECTORA TECNICA DE CONTRATACION**, Código 068 Grado 03 de la **DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**, de la planta global de la Contraloría de Bogota, D.C, como **DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, CODIGO 009 GRADO 04 DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA** por los días del 07 al 10 de enero de 2014, inclusive, mientras dure la ausencia del titular.

**ARTICULO SEGUNDO:** El cumplimiento de este acto administrativo no causa erogación alguna.

**ARTICULO TERCERO:** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

**COMUNIQUESE Y CUMPLASE**

Dada en Bogotá, D.C., a los

**03 ENE. 2014**

**DIEGO ARDILA MEDINA**  
Contralor de Bogotá, D.C.

Elaboró: Rafael E. Ramírez V.   
Revisó: María Teresa Velandía Fernández - Directora de Talento Humano